

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20- ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/2020) je Občinski svet Občine Cerkno na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ukrepe ter postopke in kriterije za dodeljevanje finančnih sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Cerkno.

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Cerkno se zagotavljajo v proračunu Občine Cerkno v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Cerkno za posamezno leto.

3. člen
(oblika pomoči, pravna podlaga in opredelitev pojmov)

- (1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije in subvencije obrestne mere.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).
- (3) Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.
- (4) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja,

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. člen

(upravičenci in ostali pogoji »de minimis« Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

- mikro in majhne gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki.

(2) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

(3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(4) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo svojo dejavnost opravljati na območju Občine Cerkno.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(6) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(7) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(8) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Cerkno, subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

5. člen

(splošne določbe »de minimis« Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Splošna določila pri dodeljevanju pomoči:

- sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Cerkno,
- prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,
- Občina Cerkno (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- i. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči oz. enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;
- ii. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- iii. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- iv. ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oz. za podjetje, ki se je razdelilo;
- Občina Cerklje (dajalec pomoči) mora pisno obvestiti prejemnika pomoči:
 - i. da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
 - ii. o znesku de minimis pomoči;
- Občina Cerklje (dajalec pomoči) mora hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge (obrazci). Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu.

6. člen (kumulacija »de minimis« pomoči)

Kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva so:

1. SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPOSLOVANJA

(1) Namen:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- zaposlovanje mladih.

(2) Oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče v Občini Cerklje,
- ima registriran sedež opravljanja dejavnosti na območju Občine Cerklje,
- še ni prejela subvencije občine za samozaposlitev,
- samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju določenem v javnem razpisu,
- oseba mora ostati samozaposlena vsaj dve leti po nakazilu subvencije za ta namen,

- v primeru, da oseba, ki se je samozaposlila, ne ostane samozaposlena vsaj dve leti po nakazilu subvencije za ta namen, mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje zaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Rok za vračilo sredstev je 30 dni od prejema poziva.
- (3) Pogoji za nove zaposlitve:
- nova zaposlitev mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu,
 - delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen. Delo na tem delovnem mestu se mora opravljati na območju Občine Cerkno,
 - v primeru, da novo zaposlena oseba postane brezposelna iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje zaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Rok za vračilo sredstev je 30 dni od prejema poziva,
 - nova zaposlitev predstavlja povečanje števila delovnih mest za prijavitelja,
 - novo zaposlena oseba je bila pred zaposlitvijo v delovnem razmerju pri delodajalcu izven občine ali prijavljena na zavodu za zaposlovanje najmanj 2 meseca ali pa se oseba prvič zaposluje.
- (4) Višina pomoči:
- pomoč osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 evrov,
 - pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom znaša do 1.000 evrov,
 - pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ki ji je to prva zaposlitev, znaša do 1.000 evrov,
 - pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe, ki je zaključila najmanj visokošolski strokovni ali univerzitetni program za nedoločen čas s polnim delovnim časom in ji je to prva zaposlitev znaša do 1.200 evrov,
 - če je bila oseba, ki se zaposluje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, pred oddajo vloge na javni razpis vsaj 6 mesecev prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot iskalec zaposlitve, se pomoč poveča za 300 evrov,
 - znesek pomoči delodajalcu, ki zaposluje osebe s stalnim prebivališčem izven Občine Cerkno, se zmanjša za polovico.

2. SOFINANCIRANJE PROMOCIJE IZDELKOV IN STORITEV

- (1) Namen:
- sofinanciranje promocije podjetij in obrtnikov z Občine Cerkno na sejmi doma in v tujini.
- (2) Pogoji:
- udeležba na sejmi doma in v tujini,
 - drugi pogoji, določeni v javnem razpisu.
- (3) Višina:
- do 50% upravičenih stroškov.
- (4) Upravičeni stroški:
- stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora,
 - stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja udeležbe na sejmu,
- (5) Neupravičeni stroški:
- stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč, dnevnic, prehrane udeležencev na sejmu in stroški dela zaposlenih pri vlagatelju.

3. SVETOVALNE STORITVE, IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE

- (1) Namen:
- Svetovanje podjetnikom in obrtnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja, pri iskanju novih tržišč, ter pri pripravi dokumentacije za razpise,
 - izobraževanje oz. usposabljanje podjetnikov in obrtnikov ter njihovih zaposlenih z namenom pridobitve posebnega in splošnega znanja ali teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oz. bodočem delovnem mestu (osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet – pridobitev določene stopnje izobrazbe, niso predmet sofinanciranja),

(2) Pogoji:

- Občina bo sofinancirala storitve svetovanja in izobraževanja oz. usposabljanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

(3) Višina:

- Do 50% upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičenca opravila pooblaščen organizacija,
- stroški izobraževanja oz. usposabljanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se izobražujejo in usposablajo in stroški za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje s strani zunanjih izvajalcev).

4. SOFINANCIRANJE IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA POSLOVNE OBJEKTE

(1) Namen:

- pomoč vsem mikro in majhnim družbam ter s.p.-jem, ki pridobivajo gradbeno dovoljenje za poslovne objekte.

(2) Pogoji:

- upravičenec ima sedež na območju Občine Cerklje ali pa se bo na območju občine izvajala investicija, za katero pridobiva gradbeno dovoljenje,
- občina bo sofinancirala stroške na podlagi dokazil o opravljenih storitvah,
- drugi pogoji, določeni v razpisu.

(3) Višina pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije.

5. SPODBUJANJE MATERIALNIH NALOŽB V GOSPODARSTVO

(1) Namen:

- Spodbujanje materialnih naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za rast in razvoj podjetij.

(2) Oblika pomoči: subvencija obrestne mere

(3) Pogoji:

- subvencijo obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 20% lastnih sredstev,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Cerklje vsaj pet let po njenem zaključku,
- subvencionirajo se obresti, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu oz. v obdobju določenem v javnem razpisu, in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov),
- izvzeto je reprogramiranje že odobrenih kreditov,
- poleg upravičencev iz 4. člena tega pravilnika so do sredstev upravičeni tudi občani, ki svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

(4) Višina:

- Do 50% obresti v tekočem letu oz. v obdobju, določenem v javnem razpisu

(5) Upravičeni stroški:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

6. SPODBUJANJE ZAGONA IN DELOVANJA MLADIH PODJETIJ

(1) Namen:

- olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Upravičenci:

- Samostojni podjetniki, ter gospodarske družbe registrirane po ZGD-1, pri katerih na dan objave javnega razpisa še ni minilo tri leta od njihove ustanovitve,
- fizična oseba s poslovno idejo, ki bo do roka za oddajo zahtevka registrirala svojo dejavnost po ZGD-1.

(3) Upravičeni stroški so:

- pavšal do višine 2.000 evrov na upravičenca za kritje zagonskih stroškov podjetja brez dokazil o upravičenosti ali
 - stroški računovodskih storitev (do 40% upravičenih stroškov) ali
 - stroški nakupa programske opreme (do 40% upravičenih stroškov).
- Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

(4) Posebni pogoji:

- novoustanovljena hčerinska podjetja obstoječih družb niso upravičena do podpore,
- upravičenec mora do 31.12. v letu, ki sledi letu v katerem je prejel pomoč, izkazovati najmanj 1 zaposleno osebo oz. samozaposlitev,
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

7. SOFINANCIRANJE MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

(1) Namen:

- vsem mikro in majhnim družbam, s.p.-jem zagotoviti pogoje za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti.

(2) Pogoji:

- upravičenec ima sedež na območju Občine Cerklje, ali pa se bo na območju občine izvajala naložba, ki je predmet sofinanciranja,
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno,
- materialna in /ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 5 let po njenem zaključku.

(3) Višina pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije.

(4) Upravičeni stroški za materialne investicije:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- strošek gradnje, obnove in nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev in opreme.

(5) Upravičeni stroški za nematerialne investicije:

- strošek nakupa licenc,
- strošek nakupa programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- stroški za pridobivanje in podaljšanje sistema kakovosti po standardih ISO in oznakah CE ter drugih mednarodno priznanih sistemih kakovosti.

(6) Neupravičeni stroški:

- nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, računalnikov, računskih strojev, skenerjev, tiskalnikov, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil,

- alarmnih in klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije),
- stroški transporta in dostave blaga,
 - nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office, ipd),
 - drugi stroški opredeljeni v javnem razpisu.

8. SOFINANCIRANJE IZDELAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJO TURISTIČNIH NASTANITEV

- (1) Namen:
- vsem mikro in majhnim družbam, s.p.-jem in sobodajalcem, ki pridobivajo gradbeno dovoljenje za vzpostavitev, razširitev ali prenovo turističnih nastanitev in kampov.
- (2) Pogoji:
- upravičenec ima sedež na območju občine Cerkno ali pa se bo na območju občine izvajala investicija, za katero pridobiva gradbeno dovoljenje,
 - občina bo sofinancirala stroške na podlagi dokazil o opravljenih storitvah,
 - drugi pogoji, določeni v razpisu.
- (3) Višina pomoči:
- do 75 % upravičenih stroškov.
- (4) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave projektne dokumentacije.

9. SOFINANCIRANJE IZDELAVE POSLOVNEGA NAČRTA

- (1) Namen:
- pomoč vsem mikro in majhnim družbam, s.p.-jem s sedežem v občini pri izdelavi poslovnega načrta.
- (2) Pogoji:
- izdelan poslovni načrt,
 - vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelavo poslovnega načrta enkrat na 10 let,
 - drugi pogoji, določeni v razpisu.
- (3) Višina pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov.
- (4) Upravičeni stroški:
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
 - strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov namenjenih za poslovno dejavnost,
 - strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

8. člen

(način, pregled, ocena in odločitev o vlogah)

Način dodeljevanja pomoči:

- (1) Pomoči se bodo upravičencem dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na internetni strani občine v katerem se podrobneje določi ukrepe, ki bodo predmet sofinanciranja, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.
- (2) Za izvedbo postopka imenuje župan strokovno komisijo.
- (3) Komisija opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu, ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti,
 - morebitne opombe in pripombe članov komisije.
- (4) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.
- (5) Nepopolne vloge ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.
- (6) Po poteku roka za dopolnitev vlog pripravi komisija predlog višine sofinanciranja, o katerem odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev za posamezen namen pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 40 dneh po dnevu odpiranja vlog. S sklepom odloči tudi o morebitni zavrnitvi vlog.
- (7) Zoper sklep iz 6. odstavka tega člena lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.
- (8) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.
- (9) V primeru premajhne višine razpoložljivih sredstev glede na pozitivno ocenjene vloge se bo višina dodeljenih sredstev na predlog komisije sorazmerno zmanjšala.
- (10) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (11) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

9. člen (javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Cerklje.
- (2) Javni razpis mora vsebovati:
- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje in merila za pridobitev sredstev,
 - višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
 - pravico občine, da preveri namensko porabo sredstev,
 - rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,
 - naslov, na katerega se pošljejo vloge,
 - datum odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo potencialni prejemniki - upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo,
 - druga obvezna določila.
- (3) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se ostanek sredstev lahko prerazporedi na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.
- (4) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

IV. POROČANJE, NADZOR IN SANKCIJE

10. člen (poročanje občine)

Dajalec državnih pomoči mora v roku 15 dni po dodelitvi sredstev poročati Ministrstvu za finance o dodeljenih de minimis pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu de minimis (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

11. člen
(nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:
- da je bila dodeljena pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljena,
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke,
 - da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči,
 - da upravičenec pomoči projekta ne izvede,
 - da upravičenec pomoči ne izplačuje redno plač in socialnih prispevkov,
 - da je upravičenec davčni dolžnik,
 - da upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanja delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oz. opravljanja dejavnosti za katere je prejel pomoč,
 - da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.
- (3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Občine Cerklje o dodeljevanju spodbud za področje malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 63/2001).

13. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-0005/2025
Cerklje, dne

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

